

REGULAMIN SEKCJI PLASTYCZNEJ TUTW

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Sekcja Plastyczna działa w ramach Toruńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (TUTW).
2. Uczestnikiem zajęć plastycznych może być słuchacz TUTW, który ma uregulowane wymagane składki członkowskie.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje uczestników wszystkich grup działających w ramach Sekcji Plastycznej.

§ 2

Organizacja Sekcji

1. W ramach Sekcji Plastycznej działają grupy malarskie tworzone na dany rok akademicki.
2. Każda grupa posiada kierownika grupy, którym jest słuchacz TUTW odpowiedzialny za sprawy organizacyjne grupy, kontakt z uczestnikami oraz współpracę z koordynatorem Sekcji.
3. Zajęcia artystyczne prowadzą instruktorzy malarstwa. Funkcja instruktora malarstwa jest odrębna od funkcji kierownika grupy.
4. Aktualny wykaz grup, kierowników, instruktorów, terminów i miejsc zajęć stanowi załącznik organizacyjny aktualizowany na dany rok akademicki lub semestr.
5. Koordynator Sekcji Plastycznej ds. organizacyjnych wspiera kierowników grup, koordynuje sprawy wspólne Sekcji oraz współpracuje z Zarządem i biurem TUTW.

§ 3

Wybór grupy i udział w zajęciach

1. Na początku semestru słuchacz ma prawo wybrać jedną lub kilka grup, kierując się w szczególności programem zajęć, osobą instruktora oraz terminem spotkań.
2. Udział w kilku grupach jest możliwy pod warunkiem spełnienia warunków organizacyjnych i finansowych obowiązujących w każdej z wybranych grup.
3. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest dołączenie do grupy w trakcie semestru, o ile pozwalają na to liczebność grupy i warunki lokalowe oraz po uzgodnieniu z kierownikiem grupy.

§ 4

Oplaty za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia oraz termin ich wniesienia ustalane są na każdy semestr i przekazywane uczestnikom przed rozpoczęciem lub na początku zajęć.
2. Opłatę należy przekazać kierownikowi grupy w sposób wskazany przez TUTW, najpóźniej do trzecich zajęć, o ile TUTW nie poda innego terminu.
3. Kierownik grupy sporządza listę słuchaczy zawierającą: imię i nazwisko, numer legitymacji, kwotę wpłaty oraz podpis uczestnika.
4. Zebraną kwotę za zajęcia kierownik wpłaca na konto pomocnicze TUTW: 97 1600 1462 1021 0505 4000 0002.

5. Listę słuchaczy wraz z dowodem wpłaty za pracę instruktora kierownik przekazuje księgowości TUTW, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
6. Uczestnik korzystający z więcej niż jednej grupy wnosi opłatę zgodnie z zasadami obowiązującymi dla każdej z wybranych grup.

§ 5

Rezygnacja lub zmiana grupy

1. Uczestnik, który po rozpoczęciu semestru rezygnuje z zajęć lub chce zmienić grupę, powinien poinformować o tym kierownika swojej grupy.
2. Rezygnacja lub zmiana grupy nie powoduje automatycznego zwrotu wniesionej opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach sposób rozliczenia może zostać ustalony indywidualnie z TUTW, z uwzględnieniem poniesionych kosztów i możliwości organizacyjnych.

§ 6

Odwołane zajęcia

1. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie instruktora, w szczególności z powodu choroby, zajęcia powinny zostać przeprowadzone w innym, uzgodnionym terminie.
2. Termin zajęć zastępczych uzgadnia instruktor z kierownikiem grupy i uczestnikami, z uwzględnieniem dostępności sali.
3. Jeżeli przeprowadzenie zajęć zastępczych nie jest możliwe, sposób rozliczenia niewykorzystanej części opłaty uzgadniany jest z TUTW.
4. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od TUTW i instruktora, w szczególności z powodu awarii, braku dostępu do sali lub innego zdarzenia losowego, w miarę możliwości ustala się termin zastępczy.

§ 7

Organizacja roku akademickiego

1. Zajęcia Sekcji Plastycznej odbywają się zgodnie z harmonogramem TUTW i kończą się nie później niż w okresie oficjalnego zakończenia zajęć w danym roku akademickim, chyba że TUTW postanowi inaczej.
2. Przedłużenie zajęć wymaga uzgodnienia z instruktorem oraz TUTW i może wiązać się z dodatkowymi kosztami, w szczególności z opłatą za wynajem sali.
3. Zmiany terminów i miejsc zajęć przekazywane są uczestnikom przez kierowników grup.

§ 8

Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć, dbania o wyposażenie sali oraz pozostawienia stanowiska pracy w należyтым porządku.
2. Po zakończeniu zajęć należy prawidłowo zamknąć pomieszczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w obiekcie, w szczególności ze względu na zabezpieczenia elektroniczne.
3. Materiały i przybory plastyczne uczestnicy zapewniają we własnym zakresie, chyba że organizator danego przedsięwzięcia postanowi inaczej.
4. Uczestnicy powinni stosować się do ustaleń organizacyjnych przekazywanych przez instruktora, kierownika grupy, koordynatora Sekcji lub TUTW.

§ 9

Dokumentacja i sprawozdawczość

1. Kierownik grupy sporządza sprawozdanie z działalności grupy na zakończenie każdego semestru.
2. Do sprawozdania można dołączyć dokumentację fotograficzną najważniejszych wydarzeń grupy: maksymalnie 5 wybranych zdjęć, w formacie 4:3 i w orientacji poziomej.
3. Sprawozdanie i fotografie przekazuje się na adres wskazany przez TUTW.
4. Informacje o ważniejszych inicjatywach grupy mogą być przekazywane na bieżąco osobie odpowiedzialnej za stronę internetową TUTW.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd TUTW lub osoba przez niego upoważniona.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwy organ TUTW.
3. Aktualne komunikaty dotyczące Sekcji Plastycznej, w tym harmonogram, skład grup i dane organizacyjne, mogą być publikowane odrębnie od regulaminu.